

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMADINA
Rua: Euzébio Ferreira, 26 - Centro - 45640-000 - Almadina-Ba.
pma.almadina@ymail.com – Telefax (73) 3247-1139
CNPJ: 14147466/0001-29

LEI Nº 574, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

Institui o Serviço de Acolhimento Familiar em família acolhedora no Município de Almadina.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMADINA, Estado da Bahia, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Fica instituído, no Município de Almadina, o Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora, conforme disposto no art. 227, caput, § 3º, VI, e § 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil, e no art. 19 e seguintes da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

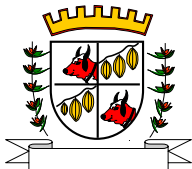
§ 1º. O Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora integra a política de atendimento à criança e ao adolescente, dentro da proteção especial de alta complexidade no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

§ 2º. Para fins desta lei, define-se como criança todo ser humano com idade inferior a 12 anos, e adolescente com idade entre 12 anos até completar os 18 anos de idade, em conformidade ao Estatuto da Criança e do Adolescência (ECA).

Art. 2º. Para os efeitos desta lei, compreende-se por crianças e adolescentes em situação de privação temporária do convívio com a família de origem aqueles que tenham seus direitos ameaçados ou violados, em caso de abandono, negligência, maus tratos, vítimas de violência sexual, física, psicológica, ameaça e violação dos direitos fundamentais por parte dos pais ou responsáveis, destituição de guarda ou tutela, suspensão, perda do poder familiar e desde que verificada a impossibilidade de colocação sob guarda ou tutela na família extensa.

Art. 3º. O Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora visa ao acolhimento de crianças e de adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida de proteção, em residências de famílias cadastradas, atendidas as exigências estabelecidas nesta lei.

Art. 4º. O Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora será vinculado ao órgão executor da política de Assistência Social do Município e terá como objetivos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMADINA
Rua: Euzébio Ferreira, 26 - Centro - 45640-000 - Almadina-Ba.
pma.almadina@ymail.com – Telefax (73) 3247-1139
CNPJ: 14147466/0001-29

- I** - promover o acolhimento familiar temporário de crianças e de adolescentes afastados de sua família de origem;
- II** - dispensar cuidados individualizados e condições favoráveis ao desenvolvimento de crianças e de adolescentes;
- III** - garantir o direito à convivência familiar e comunitária;
- IV** - articular e propiciar o acesso à rede de políticas públicas.

Art. 5º. O Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora atenderá crianças e adolescentes de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos incompletos, residentes no Município de Almadina, que receberam medida protetiva de acolhimento, nos termos do art. 101 da Lei Federal nº 8.069/90, e será organizado em duas modalidades:

- I** - modalidade I, que deverá atender a crianças e adolescentes afastados temporariamente do convívio de sua família e com possibilidade de reintegração à família de origem ou integração à família extensa;
- II** - modalidade II, que deverá atender a crianças e adolescentes afastados do convívio familiar, cujos pais foram destituídos do poder familiar, sendo verificada a inexistência de postulantes à adoção nos cadastros nacional e internacional.

Art. 6º. Na inclusão de criança ou de adolescente no Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora, deverão ser observadas a adequação da medida às finalidades do Serviço e a existência de família acolhedora cadastrada disponível.

§ 1º. A inclusão de que trata o caput deste artigo somente ocorrerá após o esgotamento das possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família de origem ou extensa.

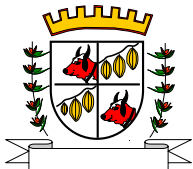
§ 2º. O acolhimento familiar terá preferência sobre o acolhimento institucional, nos termos do art. 34, § 1º, da Lei nº 8.069/90.

Art. 7º. Cada família poderá acolher apenas uma criança ou um adolescente por vez, exceto quando se tratar de grupos de irmãos.

CAPÍTULO II

DA SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS

Art. 8º. A seleção das famílias interessadas em participar do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora, na condição de família acolhedora será gratuita e dependerá do atendimento dos seguintes requisitos em relação ao postulante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMADINA
Rua: Euzébio Ferreira, 26 - Centro - 45640-000 - Almadina-Ba.
pma.almadina@ymail.com – Telefax (73) 3247-1139
CNPJ: 14147466/0001-29

- I** - ser maior de 21 (vinte e um) anos e no máximo 65 (sessenta e cinco) anos, sem restrição quanto ao sexo e estado civil;
- II** - ser, pelo menos, dezesseis anos mais velho do que o acolhido;
- III** - residir no Município e nele permanecer durante todo o período de acolhimento;
- IV** - residir em endereço fixo;
- V** – ter a concordância dos membros da família;
- VI** - ter disponibilidade de tempo para oferecer proteção e apoio às crianças e aos adolescentes;
- VII** - gozar de boa saúde;
- VIII** - inexistência de antecedentes criminais dos membros da família;
- IX** - inexistência de dependentes químicos entre os membros da família;
- X** - aceitação e comprometimento com todos os termos do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora.

Parágrafo único – Para os postulantes ao acolhimento na modalidade I é vedada a inscrição em qualquer cadastro de adoção, sendo necessária a assinatura de Declaração de Desinteresse em Adoção.

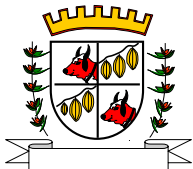
Art. 9º. Durante o processo de seleção, deverão ser apresentados os seguintes documentos de todos os membros da família maiores de 18 (dezoito) anos, residentes no domicílio em que se dará o acolhimento:

- I** - carteira de identidade;
- II** - Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- III** - comprovante de residência;
- IV** - certidão negativa de antecedentes criminais;
- V** - comprovante de renda;
- VI** - atestado de saúde física e mental do responsável legal;
- VII** - certidão de casamento e de nascimento dos filhos, se houver.

Parágrafo único – As unidades básicas de saúde ficam obrigadas a realizar a avaliação do responsável legal a fim de emitir o atestado a que se refere o inciso VI do caput deste artigo, sempre que for por este solicitado.

Art. 10 A seleção das famílias exige parecer psicossocial favorável, cuja elaboração é de responsabilidade da Equipe Técnica do Serviço e levará em conta os seguintes critérios:

- I** - condições físicas e emocionais dos membros da família para o acolhimento;
- II** - existência de ambiente familiar que propicie o desenvolvimento biopsicossocial do acolhido e de suas atividades de vida diária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMADINA
Rua: Euzébio Ferreira, 26 - Centro - 45640-000 - Almadina-Ba.
pma.almadina@ymail.com – Telefax (73) 3247-1139
CNPJ: 14147466/0001-29

III - condições de habitabilidade do domicílio da família;

IV – disponibilidade, por parte da família, para que seja realizado o acompanhamento do acolhimento pela Equipe Técnica do Serviço.

§ 1º. O parecer de que trata o caput deste artigo será elaborado a partir de estudo psicossocial que envolverá todos os membros da família e que contemple a análise de documentos, a realização de visitas domiciliares, entrevistas, dinâmicas e observação das relações familiares e comunitárias.

§ 2º. Após a emissão do parecer favorável, a família assinará o Termo de Adesão e Compromisso com o Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora.

Art. 11. As famílias selecionadas e habilitadas no Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora serão permanentemente preparadas e acompanhadas pela Equipe Técnica do Serviço, a fim de se garantir o melhor desenvolvimento de sua função.

Parágrafo único – A preparação das famílias habilitadas se dará por meio de:

I - cursos e eventos de formação;

II - orientação direta, por meio de entrevistas e visitas domiciliares;

III - encontros de estudos e trocas de experiências com outras famílias.

Art. 12. A família acolhedora prestará o serviço em caráter voluntário, não gerando vínculo empregatício ou profissional com o executor do serviço ou com o Município de Almadina.

Art. 13. O desligamento da família acolhedora poderá se dar por:

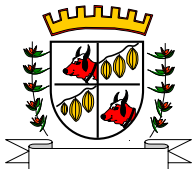
I - solicitação por escrito à Equipe Técnica do Serviço;

II - interesse do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora, nas hipóteses de perda das condições exigidas para a seleção;

III - determinação judicial.

CAPÍTULO III DO ACOLHIMENTO

Art. 14. A Equipe Técnica do Serviço comunicará à família acolhedora, observadas as preferências expressas no processo de seleção, a fim de informar-lhe as características e as necessidades da criança ou do adolescente a ser acolhido e de verificar a possibilidade de acolhimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMADINA
Rua: Euzébio Ferreira, 26 - Centro - 45640-000 - Almadina-Ba.
pma.almadina@ymail.com – Telefax (73) 3247-1139
CNPJ: 14147466/0001-29

Art. 15. O acolhimento em família acolhedora será sempre provisório e definido a partir das especificidades do histórico da criança ou do adolescente, sendo necessário novo estudo de caso e avaliação da necessidade de manutenção do acolhimento a cada 6 (seis) meses.

§ 1º. Quando se tratar de criança ou de adolescente colocado na modalidade I, o acolhimento será pelo período máximo de 2 (dois) anos.

§ 2º. Quando se tratar de criança ou de adolescente colocado na modalidade II, o acolhimento se dará por tempo indeterminado até completar 18 anos de idade.

§ 3º. A família acolhedora será previamente informada com relação à previsão de tempo de acolhimento da criança ou do adolescente ao qual foi chamada a acolher.

Art. 16. A criança ou o adolescente será colocado sob acolhimento após autorização judicial, ou em casos emergenciais e fundamentados pela autoridade municipal competente, a qual terá o prazo de 24 horas para informar à autoridade judiciária.

Parágrafo único – A guarda estará vinculada à permanência da família acolhedora no Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora.

Art. 17. Compete à autoridade judiciária determinar o acolhimento familiar, encaminhando a criança ou adolescente para a inclusão no Serviço Família Acolhedora.

CAPÍTULO IV

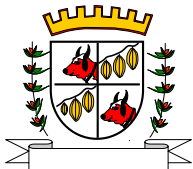
DAS RESPONSABILIDADES DO SERVIÇO

Art. 18. A Equipe Técnica do Serviço deverá receber formação continuada, visando ao seu aperfeiçoamento, e será composta por assistentes sociais, psicólogos e demais profissionais capacitados para o trabalho junto às crianças, aos adolescentes e às famílias em situação de vulnerabilidade social.

Art. 19. Caberá à Equipe Técnica do Serviço:

I - proceder à acolhida e ao acompanhamento socioassistencial da criança ou do adolescente acolhido, da família acolhedora e da família de origem ou extensa, nos casos da modalidade I e, quando necessário, nos casos da modalidade II, durante todo o processo de trabalho;

II - utilizar a rede de serviços públicos ofertados no Município de Almadina, no intuito de proceder aos encaminhamentos necessários à criança, ao adolescente e às famílias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMADINA
Rua: Euzébio Ferreira, 26 - Centro - 45640-000 - Almadina-Ba.
pma.almadina@ymail.com – Telefax (73) 3247-1139
CNPJ: 14147466/0001-29

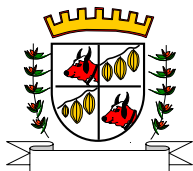
- III** - elaborar e pactuar o Plano Individual de Atendimento - PIA e o Plano de Acompanhamento Familiar - PAF, em conjunto com os envolvidos no processo de acolhimento;
- IV** - avaliar a necessidade e o período de concessão de bolsa auxílio à família de origem ou à família extensa, conforme o caso, incluindo a utilização do referido subsídio no Plano de Acompanhamento Familiar;
- V** - realizar visitas domiciliares e institucionais, bem como desenvolver atividades coletivas com os envolvidos no processo de acolhimento;
- VI** - emitir relatórios circunstanciados periódicos, relatório conclusivo e relatório de desligamento, e informar, sempre que solicitado pela autoridade judiciária, a situação da criança ou do adolescente acolhido;
- VII** - proceder ao acompanhamento pós-reintegração ou pós-integração, pelo período mínimo de 6 (seis) meses;
- VIII** - realizar o contrarreferenciamento da família de origem ou extensa a fim de que esta possa ser acompanhada por outro nível de complexidade no Sistema Único de Assistência Social- SUAS;
- IX** - manter atualizado o registro das informações referentes às etapas de acompanhamento das famílias e das crianças ou dos adolescentes acolhidos, em prontuário impresso;
- X** - proceder à avaliação do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora, de acordo com os indicadores de êxitos definidos;
- XI** - promover o desligamento da criança e do adolescente do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora em decorrência da reintegração, integração, colocação em família substituta, transferência de modalidade ou de tipo de acolhimento, ou outro fator que assim o exija.

CAPÍTULO V

DAS RESPONSABILIDADES DA FAMÍLIA ACOLHEDORA

Art. 20. A família acolhedora é responsável pela criança ou pelo adolescente acolhido, obrigando-se a:

- I** - prestar-lhe assistência material, moral, educacional, de saúde e garantir-lhe ambiente favorável ao desenvolvimento de suas potencialidades;
- II** - aderir integralmente aos termos do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora, participando das preparações, formações e atividades de acompanhamento para as quais for requisitada;
- III** - manter atualizadas as informações sobre o estado geral da criança ou do adolescente acolhido e fornecê-las à equipe técnica sempre que solicitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMADINA
Rua: Euzébio Ferreira, 26 - Centro - 45640-000 - Almadina-Ba.
pma.almadina@ymail.com – Telefax (73) 3247-1139
CNPJ: 14147466/0001-29

IV - contribuir, com orientação da equipe técnica, com a preparação da criança ou do adolescente para o retorno à família ou para a colocação em família substituta, se assim o caso demandar;

V - utilizar o subsídio financeiro exclusivamente na forma prevista no Plano de Acompanhamento Familiar construído pela família conjuntamente com a Equipe Técnica do Serviço.

CAPÍTULO VI DA BOLSA AUXÍLIO

Art. 21. A família acolhedora integrante do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora receberá subsídio financeiro mensal, equivalente a 1 (um) salário mínimo, durante o período de efetivo acolhimento.

Parágrafo único – Em se tratando de acolhimento de grupo de irmãos, o subsídio financeiro será limitado ao máximo de 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, independentemente do número de crianças ou de adolescentes acolhidos.

Art. 22. O subsídio a que se refere o art. 20 desta lei destina-se a permitir que a família acolhedora preste toda a assistência a que se obrigou no ato da assinatura do Termo de Adesão e Compromisso ao Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora e deverá ser utilizado conforme estipulado no Plano de Acompanhamento Familiar.

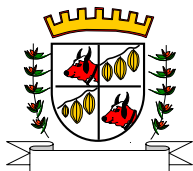
Art. 23. A família acolhedora que receber o subsídio financeiro e não cumprir as determinações desta lei fica obrigada ao ressarcimento da importância recebida durante o período da irregularidade.

Art. 24. O valor do subsídio será repassado por meio de depósito em conta bancária em nome do responsável legal designado no termo de guarda.

CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25. As despesas de manutenção do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora serão subsidiadas por meio de recursos financeiros oriundos do tesouro municipal e de convênios com o Estado, com a União e com os outros órgãos públicos e privados.

Parágrafo único. Serão utilizados, ainda, recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, inclusive aqueles decorrentes da previsão do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMADINA
Rua: Euzébio Ferreira, 26 - Centro - 45640-000 - Almadina-Ba.
pma.almadina@ymail.com – Telefax (73) 3247-1139
CNPJ: 14147466/0001-29

§ 2º do art. 260 da Lei nº 8.069/90, conforme autorização do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

Art. 26. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALMADINA, Estado da Bahia,
em 18 de junho de 2024

Milton Silva Cerqueira
Prefeito Municipal

Arlete Maria Sarubi
Secretária de Assistência Social